

# 会場使用申込書

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

※申込書のご提出は、利用日の10日前までをお願いします。

ご住所	〒		
貴社名		所属部署名	
ご担当者名		TEL	FAX

ご請求先	請求先宛名			
	請求先住所	〒		
	貴社名		所属部署名	
	ご担当者名			
	TEL		FAX	

会議・催事名				
--------	--	--	--	--

来場者予測	_____人
-------	--------

利用内容	<p>※具体的に内容をご記入ください。(企画書、チラシ、資料等あればご提出下さい)</p>			
------	---	--	--	--

利用スペース名 該当を○で 囲んでください	・セミナールーム 終日: 30,000円(税別) 半日: 15,000円(税別)	・多目的ゾーン 終日: 20,000円(税別) 半日: 10,000円(税別)	・企画展示ゾーン 終日: 50,000円(税別) 半日: 25,000円(税別)
※利用スペースのお支払いは前払いとなりますが、ご都合により遅れる場合は、お支払日と遅延理由をご記入ください。 また、請求書発行日の希望がある場合もご記入ください。			
・お支払日: _____		・請求書発行日: _____	
・遅延理由: _____			

利用日時	年 月 日( ) <午前・午後・終日> : ~ :	基準利用時間 午前 10:00~13:00 午後 13:00~17:00 終日 10:00~17:00
	年 月 日( ) <午前・午後・終日> : ~ :	

備考				
----	--	--	--	--

※以下は何も記入しないで下さい。

--	--	--	--	--	--